

Утверждено

приказом № 1-39

08. 04.2026г.

 / Б.В.Ивахин/

**Карта коррупционных рисков деятельности
В МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №15 «Динамо» г. Улан-Удэ**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора, тренер- преподаватель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личное заинтересованности	Информационная открытость. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместитель директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение, при	Проведение собеседования при приеме на работу директором. Подача заявки в ЦЗН о вакантных рабочих местах. Размещение информации о вакансии на сайте "Работа в России". Прием работников на конкурсной основе (анализ резюме), проведение собеседований в присутствии заинтересованного в сотруднике руководителя.

			разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление работников с нормативными документами Учреждения. Ознакомление работников с нормативными документами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
3.	Зачисление на обучение	Директор, заместитель директора, тренер-преподаватель ответственные лица	1. Необоснованное выставление оценок при проведении индивидуального отбора для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. 2. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых. 3. Предоставление не предусмотренных	Назначение приемной комиссии. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам Учреждения правил приема в МБУ ДО «СПОР №15», организация и контроль деятельности приемной комиссии по организации индивидуального отбора. Обеспечение открытой информации о зачислении в Учреждение, о процедурах индивидуального отбора, о работе приемной, апелляционной комиссий.

			законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. 4. Сбор денег с родителей за зачисление в группы начальной подготовки (ЭНП) или спортивной специализации. 5. Вымогательство денег с родителей за «место» при превышении лимита. Коммерческий подкуп 6. Вознаграждение тренера-преподавателя за фиктивное достижение, за включение спортсмена в сборы, выезды.	
4.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Директор, заместитель директора, тренер-преподаватель, ответственные лица	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора, работники бухгалтерии	Нелегальное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения		Сговор с проверяющими. Сговор с контрагентами. Получение в личное пользование материальных ценностей, подлог документов на проведение процедур (копировки)	Ревизионный контроль со стороны Учредителя и других контрольных органов. Проведение электронных торгов, преимущественно в виде аукционов, конкурсов. Предоставление возможности всем участникам закупок присутствовать на заседаниях комиссий при вскрытии конвертов.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых	Директор, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров,	1. Совершение сделок с нарушением установленного порядка	1. Разъяснение работникам о мерах ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок. 2. Ознакомление с нормативными документами,

		соблюдения установленной процедуры.	
8.	Оплата труда	Директор, ответственные лица, работники бухгалтерии	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
9.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений. Начисление премии «своим» тренерам при отсутствии реальных результатов, «откат» части премии руководителю.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов	Директор, заместитель директора, ответственные лица	Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности. Учреждения	Директор, заместитель директора, старший инструктор - методист, инструктор - методист, другие работники, уполномоченные директором	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности. Сокрытие достоверной финансовой и другой информации не выгодной для оценки деятельности Учреждения. Договор с гражданами для выдачи им заведомо ложной информации, для предоставления по месту требования.	Контроль со стороны Учредителя. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о совершении коррупционного правонарушения.
15.	Информирование общественности через СМИ о проводимых	Директор, заместитель директора, ответственные лица	Отсутствие информации об антикоррупционной деятельности	Наличие рубрики на сайте Учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме. Наличие информационный стендов в Учреждении.

13.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов	Директор, заместитель директора, ответственные лица	Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности. Учреждения	Директор, заместитель директора, старший инструктор - методист, инструктор - методист, другие работники, уполномоченные директором	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности. Сокрытие достоверной финансовой и другой информации не выгодной для оценки деятельности Учреждения. Договор с гражданами для выдачи им заведомо ложной информации, для предоставления по месту требования.	Контроль со стороны Учредителя. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о совершении коррупционного правонарушения.
15.	Информирование общественности через СМИ о проводимых	Директор, заместитель директора, ответственные лица	Отсутствие информации об антикоррупционной деятельности	Наличие рубрики на сайте Учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме. Наличие информационного стендов в Учреждении.

	мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде		Учреждения, возможности анонимного информирования учреждений, администрации, Учреждения, правоохранительных органов, о фактах коррупции со стороны работников.	
16.	Организация выездов (соревнования)	Директор, заместитель директора, тренер-преподаватель	Фиктивное трудоустройство родственников в состав делегации (массажист без квалификации) или завышение счетов за проживание. Фиктивные командировки, перерасход и присвоение денежных средств. Мошенничество Назначение «удобных» судей, договорные старты.	1. Авансовые отчеты с чек-листом (кассовые чеки по нормам суточных). 2. Проверка сметы.
17.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных)	заместитель директора, методист. Тренер-преподаватель	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	работ, услуг для нужд учреждения	и требований закона в личных интересах. 2. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. 3. Завышение стартовых цен при размещении заказов. 4. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. 5. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. 6. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. 7. Заключение договоров без	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок. 3. Контроль за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.
--	---	--	--

представителей обучающихся	целей	
----------------------------	-------	--

Василь А.И. и И.И. Герасимов
 Попов М.И. Новиков

[Signature]

Золот В.В. и В.В. Золот

[Signature]

Костин Александр Владимирович

[Signature]

Кузнецов Иван Игоревич

[Signature]

Михайлов Иван Викторович

[Signature]

Терехов Иван Викторович

[Signature]

Иванов Иван Александрович

[Signature]

Иванов Иван Александрович

Иванов Иван Александрович

Иванов Иван Александрович

Иванов Иван Александрович

[Signature]

Иванов Иван Александрович

[Signature]